

تاریخ:

فرم گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش

نام و نام خانوادگی مدیر دفتر توسعه:

دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی

عنوان فعالیت	عملکرد دفتر توسعه آموزش به همراه مستندات
۱ عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده/ مرکز آموزشی	
۲ مشارکت فعال در فرآیند اعتباربخشی آموزشی دانشکده/ مرکز آموزشی	
۳ تدوین و اجرای برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده/ مرکز آموزشی	
۴ ارتباط مناسب با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و سایر دفاتر توسعه (شامل ارائه گزارشات فصلی و شرکت فعال در جلسات هماهنگی دفاتر توسعه)	
۵ انجام نیازسنجی آموزشی از اعضای هیئت علمی دانشکده/ مرکز آموزشی (حداقل یکبار در سال)	
۶ مشارکت فعال در برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی در چهارچوب برنامه جامع توانمندسازی دانشگاه (شامل برگزاری کارگاه، تدوین پمفلت‌های آموزشی با نظارت EDC، معرفی منابع مطالعاتی مفید، تشکیل گروه‌های مجازی و ترغیب مشارکت اعضای هیئت علمی در ارائه مطالب آموزشی، ترغیب اعضای هیئت علمی جهت شرکت در دوره‌های رشد و بالندگی آموزشی)	
۷ ارزشیابی برنامه‌های آموزشی برگزار شده در دانشکده/ مرکز آموزشی با همکاری EDC و ارائه بازخورد به گروه‌های آموزشی (فعالیت ترجیحی)	
۸ ارزشیابی فراگیران شامل همکاری در برگزاری و نظارت آزمون‌های برگزار شده در دانشکده/ مرکز آموزشی و ارائه بازخورد، طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزشیابی شامل OSCE, Mini-CEX, DOPS, Key-Feature, PMP و ...)	



۹	ارزشیابی اعضای هیئت علمی دانشکده/ مرکز آموزشی به صورت فعال و ارائه بازخورد سازنده به آنها
۱۰	مشارکت در برنامه‌ریزی آموزشی (همکاری در تدوین و بازنگری طرح دوره‌ها و طرح درس‌های اجرا شده توسط بخش‌ها و گروه‌های آموزشی در دانشکده/ مرکز آموزشی)
۱۱	دانش‌پژوهی آموزشی (بر اساس فرم پایش عملکرد دانش پژوهی EDO ها)
۱۲	توسعه پژوهش در آموزش (شامل نیازسنجی و ب/ مرکز آموزشی و ارائه گزارش به EDC - همکاری و مشارکت در اجرای طرح‌های پژوهش در آموزش - آشناسازی اعضای هیئت علمی در مورد جشنواره‌های آموزشی و پژوهشی - ترغیب اعضای هیئت علمی جهت انجام فعالیت‌های پژوهش در آموزش)
۱۳	توسعه آموزش مجازی (شامل همکاری و حمایت در تولید محتواهای و مدیاهای آموزشی الکترونیک توسط اعضای هیئت علمی دانشکده/ مرکز آموزشی - مجازی سازی برنامه‌های آموزشی ارائه شده - اطلاع رسانی و ترغیب اعضای هیئت علمی برای شرکت در دوره‌های آموزش مجازی، تشکیل کمیته آموزش الکترونیک)
۱۴	جلب مشارکت اعضای هیئت علمی علاقه‌مند و دارای توانمندی مناسب در قالب کمیته‌های خاص در پیشبرد اهداف دفتر توسعه آموزش دانشکده/ مرکز آموزشی و برگزاری جلسات منظم و دوره‌ای
۱۵	جلب مشارکت فراگیران در قالب کمیته‌های خاص در پیشبرد اهداف دفتر توسعه آموزش دانشکده/ مرکز آموزشی و برگزاری جلسات منظم و دوره‌ای



۱۶	همکاری‌های برون سازمانی جهت پیشبرد اهداف دفتر توسعه آموزش دانشکده/ مرکز آموزشی (شامل راه‌اندازی و بروز رسانی صفحه اینترنتی مختص دفتر توسعه آموزش- همکاری با دفاتر توسعه سایر دانشکده‌ها/ مراکز به عنوان مثال برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای مشترک- برقراری ارتباط فعال با گروه آموزش پزشکی، شرکت در همایش‌ها و سمینارهای داخلی و بین‌المللی مرتبط با آموزش پزشکی)
۱۷	ارائه مشاوره‌های آموزشی به معاون آموزشی مرکز، اعضای هیئت علمی و فراگیران در همه حیطه‌ها (خصوصاً توسعه زیرساخت‌های آموزشی، پژوهش در آموزش، طرح‌های نوآورانه و دانش پژوهی، برنامه‌ریزی آموزشی، ارزشیابی و جشنواره‌ها)
۱۸	برنامه‌ریزی و فعالیت در جهت اعتلای اخلاق و منش حرفه‌ای به عنوان مثال برگزاری کارگاه‌های اخلاق پزشکی جهت اعضای هیئت علمی، فراگیران و کارکنان، تدوین پمفلت و پوستر راهنمای اخلاق پزشکی، نظارت بر حسن اجرای کدهای اخلاق پزشکی
۱۹	برنامه‌ریزی و فعالیت در جهت افزایش پاسخگویی اجتماعی به عنوان مثال برقراری ارتباط موثر با دانش‌آموختگان و استفاده از نظرات آنها در جهت بهبود فرایندهای آموزشی متناسب با نیاز جامعه، نیازسنجی و اجرای طرح‌های پژوهشی متناسب با نیاز جامعه، ارتباط با صنعت)
۲۰	جانشین‌پروری در جهت استمرار فعالیت‌های دفتر توسعه آموزش و پایبندی به برنامه‌های میان مدت و بلند مدت

امضای مدیر دفتر توسعه آموزش